

PIANO DI PROTEZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ASSEMBLEA COMUNALE

Valida dal 16 febbraio 2021

1. INTRODUZIONE

Il seguente piano di protezione descrive le disposizioni che si devono adempiere nel quadro dei doveri di protezione generale della salute nei confronti dell'utenza e per la protezione della popolazione secondo l'ordinanza 2 COVID-19 e successive norme integrative. Le prescrizioni si rivolgono all'utenza in generale e a tutto il personale addetto. I provvedimenti mirano a prevenire la diffusione e se del caso ad interrompere la catena di trasmissione.

2. BASI

- Ordinanza del 19 giugno 2020 sui provvedimenti per combattere l'epidemia di COVID-19 nella situazione particolare (RS 818.101.26) versione dell'8 febbraio 2021;
- Bollettino N. 13 del 20 gennaio 2021 dell'Ufficio dell'igiene pubblica dei Grigioni

3. PRINCIPIO

- L'ordinanza del 19 giugno 2020 sui provvedimenti per combattere l'epidemia di COVID-19 nella situazione particolare (RS 818.101.26) versione dell'8 febbraio 2021, esenta esplicitamente le assemblee politiche a livello federale, cantonale e comunale dalle restrizioni di evento dell'articolo 6c (1).

4. REGOLE DI BASE

Il piano di protezione deve assicurare il rispetto delle seguenti disposizioni:

1. Possono partecipare all'assemblea comunale solo coloro che non hanno sintomi da COVID-19 o che non sono stati in contatto con persone malate da COVID-19. Le persone particolarmente a rischio devono rispettare i requisiti specifici dell'UFSP;
2. Tutti sono chiamati ad agire sotto la propria responsabilità e ad osservare i concetti di protezione e tutte le altre misure che servono a ridurre il rischio di trasmissione del coronavirus.

5. MISURE DI PROTEZIONE

5.1 Protezione delle persone più vulnerabili

- I gruppi di persone particolarmente vulnerabili dovrebbero essere incoraggiati, nel caso di una loro partecipazione, a proteggersi al meglio contro l'infezione;
- La partecipazione di persone particolarmente vulnerabili all'assemblea comunale è in definitiva una decisione individuale ed è soggetta alla responsabilità dell'individuo.

5.2 Protezione bocca / naso

- **Tutti i partecipanti all'assemblea comunale** sono obbligati ad indossare una mascherina;
- Coloro che prendono la parola durante l'assemblea, possono togliersi la mascherina per la durata del loro intervento. Se vengono usati un microfono o un leggio questi devono essere disinfettati dopo ogni uso;
- Si raccomanda l'utilizzo di mascherine omologate secondo le raccomandazioni dell'UFSP: mascherine chirurgiche, mascherine tessili certificate;
- Mascherine di protezione saranno messe a disposizione dalle autorità comunali.

5.3 Controllo entrata

- I partecipanti sono invitati ad arrivare in tempo utile all'assemblea in modo da evitare assembramenti all'entrata;
- All'entrata sono a disposizione degli erogatori per disinfettare le mani. Le persone sono invitate a disinfettarsi le mani prima di entrare;
- Se le condizioni locali lo permettono, le entrate e le uscite devono essere separate;
- È consentita l'entrata ad una persona per volta. Tutti sono tenuti ad attendere all'esterno mantenendo le distanze e garantendo l'accesso agli altri utenti;
- All'entrata sono segnalate, attraverso la cartellonistica, le regole di comportamento principali da adottare;
- Una persona vigila che i partecipanti si attengano alla segnaletica ed al comportamento.

5.4 Informazione

- Nei punti nevralgici saranno affissi pannelli informativi sulle regole e le precauzioni in vigore;
- Tutti sono individualmente responsabili nell'applicazione delle disposizioni vigenti in ambito di distanza sociale ed igiene, emanate dall'UFSP.

5.5 Distanze

- La regola di distanza di 1,5 metri tra le persone deve essere rispettata sia all'interno che all'esterno della sala;
- I posti a sedere sono disposti in modo da mantenere tra loro la distanza di un metro misurato dal bordo della sedia in tutte le direzioni;
- I posti sono attribuiti "a scacchiera". Questo significa che, tra due sedie occupate ne va prevista sempre una libera oppure viene mantenuta una distanza equivalente;
- Se tutti i posti a sedere sono occupati sono ammesse persone in piedi, questi devono mantenere tra loro una distanza di 1.5 metri in tutte le direzioni;
- Si deve **garantire** il mantenimento del numero massimo di persone consentito nella sala, in qualsiasi momento devono essere garantiti 4 m2 per persona;
- Il responsabile vigila, fornisce informazioni e garantisce che il tutto si svolga senza impedimenti, in particolare vigila sul numero di persone presenti.

5.6 Misure di monitoraggio / raccolta dei dati di contatto

- Nonostante l'obbligo di indossare una mascherina, i dati di contatto **devono** essere registrati (cognome, nome, via e numero di telefono).

L'applicazione e l'efficacia del concetto di protezione viene costantemente riesaminato e se necessario, adeguato.

Persona di contatto e responsabile COVID-19 per il Comune di Cama

Marcionelli Tiziano

Municipale comune di Cama

+41 79 946 46 49

tizianomarcionelli@yahoo.com

Il presente " PIANO DI PROTEZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ASSEMBLEA COMUNALE " si applica dal 16 febbraio 2021 fino a revoca e sostituisce tutte le precedenti disposizioni contrarie.



Monticelli Moreno

Responsabile COVID-19 Regione Moesa